

Check-list prévention COVID 19

Check-list à destination des écoles d'enseignement primaire, secondaire, ordinaire et spécialisé, ainsi que pour les garderies (à l'exception des internats qui recevront des règles spécifiques)

A. Equipements

1. Hygiène respiratoire (masque fourni par la FWB)

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Masques destinés aux membres du personnel ¹ | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Masques destinés aux élèves à partir de P6 | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Masques destinés au personnel d'entretien | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |

2. Gants (privilégier les gants à usage unique)

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Gants destinés au personnel d'entretien | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Gants destinés aux agents de santé | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Gants destinés aux membres du personnel de l'enseignement spécialisé en cas de contact avec les élèves | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Blouses, si nécessaires, destinées aux membres du personnel de l'enseignement spécialisé | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |

3. Hygiène des lieux et des mains

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Produit de nettoyage pour le personnel d'entretien | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Lingettes désinfectantes (dans l'enseignement spécialisé) | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |

A chaque point d'eau destiné aux lavages des mains :

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Savon (liquide) pour les mains ou gel SHA | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Serviettes en papier (pas de serviettes en tissu ni de sèche-mains électriques) | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Poubelle contenant un sac à usage unique destiné aux serviettes en papier | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Présence d'une poubelle fermable par implantation | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |

¹ Port du masque toute la journée. Le masque étant personnel, son entretien appartient à son propriétaire.

Solution hydroalcoolique (SHA) / gel désinfectant (fourni par la FWB)²

| | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| À l'entrée du bâtiment | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| À la loge, au guichet d'accueil | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| À l'entrée de la classe | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| À proximité des distributeurs de boissons / snacks | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Près des boutons d'ascenseur | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Près du matériel collectif (imprimante, téléphone...) | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| À la sortie des toilettes | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Dans les vestiaires (entrée et sortie) si pas de lavabos | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Au réfectoire (self-service + caisse) | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| À la sortie du bâtiment | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |

B. Normes sanitaires**1. Organisation des cours**

| | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Pas de modification de la composition du groupe / classe ³ | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Pause de midi dans la classe (si possible) | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Récréations alternées (respect des silos) | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Temps d'entrées et de sorties distincts | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Recensement du nombre de membres du personnel enseignant et auxiliaire d'éducation disponibles | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Recensement du nombre d'élèves qui sont prévus | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Procédures en cas d'absence | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |

2. Aménagement du local de classe

| | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| 10 élèves maximum. Superficie 4m ² /élève + 8m ² /enseignant (hors exception raisonnable) | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Disposition figée du mobilier et places fixes | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Isolement du mobilier superflu (sans entraver les sorties de secours) | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Placement d'affiches et de pictogrammes explicatifs (dans les locaux occupés) | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Aération naturelle des locaux ⁴ | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |

² Se désinfecter les mains avec une SHA ou avec du savon après avoir toussé ou éternué

³ Maximum 2 jours par semaine par groupe / classe (hors garderie)

⁴ Il est déconseillé d'assurer les systèmes d'aération mécanique

3. Cours

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Privilégier les cours à l'extérieur | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Interdiction de faire des expériences durant les cours de sciences | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Organisation des ateliers de cours pratiques dans le respect des distanciations sociales | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Attention sur les mesures spécifiques aux ateliers et vestiaires | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Privilégier les cours d'éducation physique à l'extérieur | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Déplacement des enseignants sur plusieurs implantations interdit ⁵ | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Limitation du nombre d'enseignant(s) en contact avec un groupe d'élèves | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |

4. Réunions

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Réunions de parents ⁶ à organiser par téléphone, en visioconférence ou en présentiel avec masque et distanciation physique | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Réunion avec les membres du personnel en visioconférence ou sur site (à l'extérieur ou 4 m ² par personne) | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Organisation de formations internes pour le personnel d'entretien | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Mise à disposition du personnel d'entretien les consignes et protocoles | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Annulation des réunions non essentielles | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Alternatives à privilégier (outils et moyens de communication numériques) | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Placement d'affiches et de pictogrammes explicatifs dans les locaux occupés | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| Réunion sur site : respecter distanciation physique, port du masque, nettoyage et aération | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |

⁵ Dans la logique des silos ; nécessitera des accords entre écoles, voire PO et le membre du personnel

⁶ Également pour les réunions d'associations de parents et les conseils de participation, prévoir masques et distanciation physique

5. Repas

- Repas froids obligatoires, apportés par les élèves⁷ et pris de préférence en classe Oui Non
- Pauses et heures de déjeuner étalées par groupe classe Oui Non
- Espaces de pauses à l'extérieur si possible, dans le respect des silos classe Oui Non

6. Installations sanitaires

- Accès limité au nombre de lavabos en ordre de marche Oui Non
- Respect de la distanciation physique (condamner un lavabo / urinoir sur deux si nécessaire) Oui Non
- Vérification de la quantité de savon pour les mains⁸ Oui Non
- Vérification de la quantité de serviettes en papier Oui Non
- Présence d'affiche / pictogramme « Lavez-vous les mains régulièrement de manière correcte » Oui Non
- Présence d'affiche / pictogramme « Tirez la chasse et fermer le rabattant⁹ » Oui Non
- Nettoyage au moins deux fois par jour et davantage si nécessaire Oui Non
- Aération à intervalle régulier Oui Non

7. Nettoyage

Dans les communs: poignées de porte, mains courantes, cages d'escalier, boutons d'ascenseur, interrupteurs, etc. Oui Non

Dans les sanitaires, 2x/jour minimum et plus si pas de lunette et/ou de rabattant avant et après Oui Non

Dans les classes (bancs, chaises et tout ce qui peut être touché avec les mains) :

- Après chaque jour Oui Non
- Après chaque utilisation par un groupe¹⁰ Oui Non
- Bancs : avant et après chaque repas, par les élèves¹¹ nettoyage normal sans désinfectant Oui Non

⁷ Sauf ceux en internat

⁸ Privilégier les distributeurs de savon liquide pour que les élèves ne se le passent pas de mains en mains

⁹ Si pas de rabattant, nettoyage plus fréquent

¹⁰ Même si c'est par un autre niveau d'enseignement (ex : enseignement de promotion sociale)

¹¹ Prévoir le matériel de nettoyage adéquat

Dans les bureaux administratifs : plan de travail, téléphone, souris, clavier, etc. par l'utilisateur avant chaque utilisation Oui Non

Les équipements de travail¹² : machines, imprimantes, etc. Oui Non

Les distributeurs automatiques (boissons, snacks, autres) et fontaines à eau Oui Non

8. Ventilation¹³

Ventilation naturelle régulière des locaux Oui Non

9. Premiers secours (Suivre le protocole établi par le PSE)

Organisation d'espaces dédiés aux élèves malades équipé de

Thermomètre (si possible un thermomètre digital à distance) Oui Non

Gants / masques pour l'accompagnant Oui Non

Grand espace ventilé Oui Non

Temps d'entrées et de sorties distincts Oui Non

Elève malade

Suivi du protocole établi par le PSE Oui Non

Contact immédiat des parents de l'élève pour venir le chercher Oui Non

Membre du personnel malade

Retour à domicile Oui Non

Isolement si une personne doit venir le chercher Oui Non

C. Rôles de CPMS et PSE

1. CPMS (circulaire 7570 du 8 mai 2020)

Implication dans la réflexion pour la poursuite de l'organisation des garderies et de la reprise progressive des cours Oui Non

¹² L'utilisateur doit se laver les mains avant et après chaque utilisation

¹³ Ne pas utiliser de ventilateur ou de processus de ventilation mécanique (susceptible de propager le virus). Les systèmes d'extraction d'air dans certains locaux spécifiques de cours pratiques peuvent bien sûr être utilisés

- Prise en compte les impacts psychosociaux de la situation Oui Non
- Présence d'un local au sein de l'école dédié au CPMS¹⁴ Oui Non
- Participation à la mise en place des modalités de suivi des élèves en difficulté Oui Non
- Suivi des élèves ne reprenant pas tout de suite les cours selon protocole Oui Non

10. PSE

Appui des écoles pour :

- La mise en place des mesures sanitaires Oui Non
- La mise en place de protocole en cas de COVID 19 confirmé ou suspecté Oui Non
- La mise en place des mesures de nettoyage Oui Non

D. Travailleurs et occupants

1. Organisation

- Plusieurs voies d'entrée et de sortie, si possible Oui Non
- Aménagement du parking (répartition espacée des véhicules et vélos) quand cela existe Oui Non
- Répartition du travail dans le temps calculé sur une journée calendrier (aménagement des horaires) Oui Non
- Mesures de dispersion si possible (matériel de signalisation, rubalise ...) - Affiches/Pictogrammes Oui Non
- Rappel : Pas de salutations impliquant un contact Oui Non

2. Entrée

- À espacer, mesures matérielles à adopter si nécessaire Oui Non
- Présence d'une solution hydroalcoolique Oui Non
- Présence d'affiches/ pictogrammes (mettre un masque, lavage des mains, comment mettre et enlever un masque) Oui Non

¹⁴ Respecter les mêmes conditions sanitaires que dans les autres locaux

3. Ascenseurs

- Accès limité¹⁵ Oui Non
- Présence d'affiches Oui Non

4. Salle des professeurs / vestiaires

- Nombre limité de personnes présentes selon la taille du local et respecter la distanciation physique Oui Non
- Création d'une zone d'attente (respectant la distanciation sociale) Oui Non
- Aération à intervalles réguliers Oui Non
- Présence de savon, serviettes, SHA Oui Non
- Affiche et /ou pictogramme : « Lavez-vous les mains régulièrement de manière correcte + Solution hydroalcoolique » Oui Non

5. Organisation du travail et distanciation sociale

- Distance suffisante, réorganisation des postes de travail¹⁶ Oui Non
- Mesures matérielles adoptées¹⁷ Oui Non
- Mesures organisationnelles adoptées¹⁸ Oui Non
- Interdiction d'aller dans des pièces où le travailleur ne doit être présent ou y travailler Oui Non

6. Circulation dans les espaces communs

- Respect de la distanciation physique dans les couloirs, cages d'escaliers, salle des profs¹⁹ etc. Oui Non
- Mesures matérielles, sens unique dans les couloirs et escaliers, marquage si possible Oui Non
- Laisser ouvertes les portes qui ne doivent pas être fermées pour des raisons de sécurité Oui Non

¹⁵ Si petit ascenseur : une personne, sauf si accompagnateur nécessaire

¹⁶ Privilégier le travail dos à dos plutôt que face à face

¹⁷ Plexis, rubalise, etc. si possible

¹⁸ Horaires flexibles, étalement des heures de travail

¹⁹ Prévoir de la SHA dans la salle des profs

Interdiction d'aller dans des pièces où le travailleur ne doit être présent ou y travailler Oui Non

7. Evacuation

Exercices limités à la théorie et aux tests à distance Oui Non

Evacuation d'urgence : respect des règles usuelles d'évacuation (prioritaire sur les règles de distanciation) Oui Non

8. Sortie

A espacer, mesures matérielles à adopter si nécessaire Oui Non

Prévoir une solution hydroalcoolique Oui Non

E. Accueil d'externes

1. Accueil des visiteurs

Limitation²⁰ à ce qui est nécessaire, à planifier, espacer les visites Oui Non

Affichage²¹ des règles (distanciation, port du masque, inscription au registre des visiteurs, etc.) à l'entrée de l'implantation/école Oui Non

Entretien avec les visiteurs dans des salles de réunion²² (plutôt que dans un bureau si celui-ci est exigü) Oui Non

Réorganisation de l'accueil (mesures matérielles) Oui Non

2. Livraisons

Contacts limités, livraisons à planifier, à espacer, limitées à ce qui est nécessaire Oui Non

Le chargement/déchargement se fait entièrement par la même personne Oui Non

²⁰ ! Pas de limitation pour les parents qui se présentent en vue d'une inscription chrono (dans le respect des règles sanitaires). Si le parent ne porte pas de masque, prévoir un masque à prêter

²¹ Prévenir les parents qu'ils doivent porter si possible leur masque lors de l'inscription.

²² Nettoyage & aération de la salle en fin de réunion

3. Livraisons de colis

Contacts limités, livraisons à planifier, à espacer, limitées à ce qui est nécessaire Oui Non

Organisation d'un espace avec une table pour déposer les colis et courriers entrants Oui Non

4. Travaux avec des tiers

Information des mesures prises par l'établissement Oui Non

Si présence non utile, le technicien reste seul dans la pièce où il doit intervenir Oui Non

Port d'EPI obligatoire (EPI fournis par la firme) Oui Non

Si non respect du port d'EPI, refuser sa présence sur site Oui Non

Coordonnées de la personne de contact :

Contrôle : avis du conseiller en prévention et/ou du SIPPT

Avis rendu le/..../..... (À joindre à la check-list)

Réunion des organes de concertation (CPPT/ICL/COPALOC/COCOBA) :

Réunion de (préciser l'organe de concertation) et avis de l'organe rendu le//.....

(À joindre à la check-list)

Annexes :

- Circulaire 7570 du 8 mai 2020 Coronavirus Covid-19 : Mesures relatives aux centres PMS
- "Circulaire 7571 du 8 mai 2020 Coronavirus Covid-19 : distribution de matériel de protection et de gel hydroalcoolique"
- Protocole établi par le PSE sur base des recommandations de l'ONE