**Concerne : demande de mise à disposition d’un local pour la réunion des parents d’élèves**

*Date :*

Madame la Directrice/ Monsieur le Directeur / Madame l’Echevine / Monsieur l’Echevin,

Les Parents de l’école …………… souhaitent se réunir *le…………………… de ….. à …..H00.*

Pourriez-vous mettre un local à disposition à cet effet ?

Nous pensons être entre *…. et ……* personnes.

Merci de nous avertir des modalités d’accès et de fermeture des locaux et du bâtiment.

Cordialement.

*……………………………………………*